



Republika Srbija
PREKRŠAJNI SUD
Su. IV -22 326/18
10. 05. 2018. godine
L a z a r e v a c

Na osnovu čl. 1., 2., 3. st. 1. tač. 23 i čl. 39. Zakona o javnim nabavkama ("Sl. glasnik RS" br. 124/12, 14/2015 i 68/2015) i čl. 6. i 7. Sudskog poslovnika ("Sl. glasnik RS" br. 110/09, 70/11, 19/12, 89/13, 96/15, 104/15, 113/15 i 39/16), predsednik Prekršajnog suda u Lazarevcu donosi

P R A V I L N I K

O POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI

I. UVODNE ODREDBE

Član 1.

Ovim Pravilnikom uređuje postupak javne nabavke male vrednosti.

Na pitanja koja nisu posebno uređena ovim Pravilnikom shodno se primenjuju odgovarajuće odredbe zakona kojim se uređuju javne nabavke i propisa donetih na osnovu tog zakona.

Član 2.

Postupak javne nabavke male vrednosti sprovodi se kada je procenjena vrednost istovrsnih dobara, usluga, ili radova, na godišnjem nivou, niža od vrednosti određena u Zakonu o javnim nabavkama.

Član 3.

Postupak javne nabavke male vrednosti pokreće se ako je nabavka predviđena u godišnjem planu nabavki i ako su za tu nabavku predviđena sredstva u budžetu ili finansijskom planu naručioca.

II. POSTUPAK JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI

Član 4.

Postupak javne nabavke male vrednosti pokreće se odlukom u pisanom obliku koju donosi naručilac.

Odluka iz stava 1. ovog člana sadrži:

1. naziv i adresu naručioca, odnosno poslovno ime,
2. redni broj javne nabavke male vrednosti za tekuću godinu,
3. predmet javne nabavke male vrednosti, naziv i oznaku iz opšteg rečnika nabavke
4. vrstu postupka javne nabavke male vrednosti
5. procenjenu vrednost javne nabavke male vrednosti,
6. okvirne datume u kojima će se sprovođiti pojedinačne faze postupka javne nabavke male vrednosti,
7. podatke o aprocijaciji u budžetu, odnosno finansijskom planu za plaćanje.

Odluka može da sadrži i druge elemente, osim elemenata iz stava 1. ovog člana, ako naručilac proceni da su potrebni za sprovođenje postupka javne nabavke male vrednosti.

Član 5.

Istovremeno sa donošenjem odluke iz člana 3. ovog Pravilnika, naručilac donosi i rešenje o obrazovanju komisije koja sprovodi postupak javne nabavke male vrednosti (u daljem tekstu: komisija).

Komisija ima predsednika i dva člana.

Zadatak komisije je da pripremi konkursnu dokumentaciju, odnosno poziv za dostavljanje ponuda, upućuje poziv za podnošenje ponude, donosi izmene ili dopune konkursne dokumentacije, otvora, pregleda, ocenjuje i rangira ponude, vodi pregovarački postupak, sastavlja zapisnik o otvaranju ponude, sačinjava pismeni izveštaj o stručnoj oceni ponuda, priprema predlog odluke o dodeli ugovora, priprema predlog odluke o zaključenju okvirnog sporazuma, priprema predlog odluke o obustavi postupka javne nabavke male vrednosti.

Naručilac je dužan da u oglasima o javnoj nabavci prilikom definisanja predmeta javne nabavke koristi nazive i oznake iz opšteg rečnika nabavke.

Vlada Uredbom uređuje opšti rečnik nabavke u skladu sa odgovarajućim rečnikom u Evropskoj uniji - CPV (Common Procurement Vocabulary)

Naručilac je dužan da objavi poziv za podnošenje ponudekoja je određena u Prilogu 3B Zakona o javnim nabavkama.

Član 6.

Konkursna dokumentacija iz člana 5. stav 3. ovog Pravilnika naročito sadrži:

1. poziv za podnošenje ponude,
2. uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu,
3. obrazac ponude,
4. uslove propisane zakonom kojim se uređuju javne nabavke koje ponuđač mora da ispuni,
5. obrazac za ocenu ispunjenosti uslova koje ponuđač mora da ispuni i uputstvo o načinu na koji se dokazuje ispunjenost tih uslova,
6. tehničke karakteristike (specifikacija) predmeta javne nabavke male vrednosti.

Konkursna dokumentacija može da sadrži i druge elemente koji su, s obzirom na predmet javne nabavke, neophodni za primenu ponude.

Član 7.

Ispunjenost uslova utvrđenih konkursnom dokumentacijom, ponuđač može da dokazuje pisanom izjavom datom pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću.

Obrazac izjave iz stava 1. ovog člana čini sastavni elemenat konkursne dokumentacije.

Član 8.

Kriterijumu za ocenjivanje ponude su:

1. ekonomski najpovoljnija ponuda ili
2. najniža ponuđena cena.

Član 9.

U postupka javne nabavke male vrednosti, naručilac poziva najmanje tri potencijalna ponuđača da podnesu ponude.

Poziv za podnošenje ponude upućuje se putem pošte, telefaksom ili u elektronskom obliku.

Poziv iz stava 1. ovog člana naručilac može da objavi i na Portalu javnih nabavki.

Ponude se dostavljaju u roku koji je određen u pozivu za podnošenje ponude.

Član 10.

Ponude se pripremaju i podnose u skladu sa pozivom za podnošenje ponude i konkursnom dokumentacijom koja se dostavlja u prilogu poziva za podnošenje ponuda.

Ponude se dostavljaju u pisanom obliku, na srpskom jeziku, u zatvorenoj koverti na kojoj su na prednjoj strani napisani tekst: "ponuda - neotvaraj", naziv i broj javne nabavke, a na poleđini naziv, broj telefona i adresa ponuđača.

Član 11.

Otvaranje ponuda je javno, osim u slučaju kada zbog potrebe čuvanja poslovne, službene, vojne ili državne tajne naručilac donese odluku da postupak ne bude javan.

Ponude se otvaraju nakon isteka roka za podnošenje ponuda, a najkasnije do isteka poslednjeg dana roka za podnošenje ponuda.

O postupku otvaranja ponuda vodi se zapisnik.

Ponude se otvaraju i zapisnik vodi na način propisan pravilnikom kojim se uređuje postupak otvaranja ponuda u postupcima javnih nabavki i propisuje obrazac za vođenje zapisnika o otvaranju ponuda.

Kopiju zapisnika komisija dostavlja ponuđačima u roku od 3 dana od dana otvaranja ponuda.

Član 12.

Komisija sastavlja pisani izveštaj o stručnoj oceni ponuda koji sadrži podatke koje sadrže i izveštaji o stručnoj oceni ponuda u ostalim postupcima javnih nabavki, u skladu sa zakonom kojim se uređuju javne nabavke.

Na osnovu izveštaja iz stava 1. ovog člana naručilac donosi odluku o izboru najpovoljnije ponude (u daljem tekstu: odluka) ako je pribavio najmanje jednu ispravnu i odgovarajuću ponudu.

Naručilac može da prihvati i neprihvatljivu ponudu.

Odluka se donosi u roku određenom u pozivu za podnošenje ponude.

Odluka o izboru najpovoljnije ponude mora biti obrazložena i mora naročito da sadrži podatke iz izveštaja o stručnoj oceni ponuda.

Naručilac dostavlja odluku svim ponuđačima u roku od 3 dana od dana donošenja odluke.

Član 13.

Naručilac zaključuje ugovor o javnoj nabavci sa ponuđačem čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija.

Ugovor iz stava 1. ovog člana može biti zaključen po isteku roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava.

Član 14.

Obaveštenje o zaključenom ugovoru o javnoj nabavci ili obaveštenje o obustavi postupka javne nabavke, naručilac objavljuje u 'Službenom glasniku Republike Srbije u rokovima koji su propisani zakonom kojim se uređuju javne nabavke.

Obaveštenje iz stava 1 ovog člana može da se objavi na Portalu javnih nabavki, u rokovima koji su propisani za objavljivanje u Službenom glasniku Republike Srbije.

III. POSTUPAK JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI NARUDŽBENICOM

Član 15.

Postupak javne nabavke male vrednosti narudžbenicom sprovodi se u slučaju kada je:

1. kada vrednost javne nabavke nije veća od iznosa iz st. 2. čl. 39. Zakona o javnim nabavkama,
2. zbog hitnosti ili drugih opravdanih razloga koji su uzrokovani nastupanjem događaja koji se nisu mogli predvideti, ni izbeći ili otkloniti, potrebno je izvršiti javnu nabavku,
3. sprovođenje postupka javne nabavke male vrednosti neceleshodno iz razloga neekonomičnosti, s obzirom na to da bi sprovođenje postupka izazvalo veće troškove od vrednosti javne nabavke.

Član 16.

Postupak javne nabavke male vrednosti narudžbenicom pokreće se odlukom o izdavanju narudžbenice koju donosi naručilac.

Odluka iz stava 1. ovog člana sadrži:

1. redni broj javne nabavke,
2. predmet javne nabavke,

3. procenjenu vrednost javne nabavke,
4. podatke o aproprijacije u budžetu, odnosno finansijskom planu za plaćanje.

Član 17.

Postupak javne nabavke male vrednosti narudžbenicom sprovodi službenik za javne nabavke.

Član 18.

Službenik za javne nabavke je dužan da proveri (telefonom, telefaksom, elektronskom poštom ili na drugi način) cenu predmeta javne nabavke koji se nabavlja.

Postupak javne nabavke male vrednosti narudžbenicom sprovodi se na način propisan članom 5. ovog Pravilnika.

Član 19.

Službenik za javne nabavke sastavlja pisani izveštaj o sprovedenom postupka javne nabavke koji sadrži bitne podatke koji su bili odlučujući za tok postupka i izbor ponuđača, i to:

1. način proveravanja cene,
2. ime ili naziv ponuđača kod kojih je proveravana cena,
3. osnovne elemente ponude, kao što je cena, način plaćanja, kao i rok i dinamika isporuke,
4. druge podatke od značaja za javnu nabavku.

Član 20.

Narudžbenica se izdaje u roku od 8 dana od dana donošenja odluke o izdavanju narudžbenice.

Narudžbenicu potpisuje naručilac.

Član 21.

Ponuđač koji nije izabran obaveštava se o izdavanju narudžbenice na njegov izričit zahtev.

IV. EVIDENCIJA O JAVNIM NABAVKAMA MALE VREDNOSTI

Član 22.

O javnim nabavkama male vrednosti vodi se posebna evidencija.

Evidencija iz stava 1. ovog člana vodi se na način propisan pravilnikom kojim se bliže uređuje način vođenja evidencije o javnim nabavkama.

Član 23.

Izveštaj o zaključenim ugovorima u postupcima javnih nabavki male vrednosti sadrži podatke o naručiocu, ukupnom broju zaključenih ugovora, kao i ukupnoj vrednosti zaključenih ugovora.

Podaci iz stava 1. ovog člana vode se odvojeno za dobra, radove i usluge, u tromesečju za koji se priprema izveštaj o zaključenim ugovorima.

Član 24.

Izveštaj o postupcima javnih nabavki male vrednosti sadrži podatke o broju uspešno sprovedenih, obustavljenih i poništenih postupaka, kao i razlozima za obustavljanje i poništenje postupaka.

V. ZAVRŠNA ODREDBA

Član 25.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na Oglasnoj tabli Prekršajnog suda u Lazarevcu.

PRESEDNICA SUDA
Sudija,
Milica Živojinović

Čl. 39. Zakona o javnim nabavkama Sl. glasnik RS br. 124/12, 14/5015 i 68/2015. godine:

"Javna nabavka male vrednosti, u smislu ovog zakona, jeste nabavka istovrsnih dobara, usluga ili radova čija je ukupna procenjena vrednost na godišnjem nivou niža od 5.000.000 dinara.

Na nabavke istovrsnih dobara, usluga ili radova čija je ukupna procenjena vrednost na godišnjem nivou niža od 500.000 dinara, naručiocu nisu obavezni da primenjuju odredbe ovog zakona."