

**PLAN UPRAVLJANJA RIZICIMA  
OD POVREDE PRINCIPA RODNE  
RAVNOPRAVNOSTI**

**PREKRŠAJNI SUD U LAZAREVCU**

Na osnovu člana 19. Zakona o rodnoj ravnopravnosti („Službeni glasnik RS“ broj 52/21) od 24. maja 2021. godine za potrebe Prekršajnog suda u Lazarevcu donosi se sledeći akt :

**PLAN UPRAVLJANJA RIZICIMA  
OD POVREDE PRINCIPA  
RODNE RAVNOPRAVNOSTI**

# SADRŽAJ

## UVOD .....

### 1. OPŠTI DEO .....

1.1. Naziv, podaci o sedištu i odgovornom licu i licu za koordinaciju tokom izrade plana .....

1.2. Rodno osetljiva statistika .....

### 2. OBLASTI I PROCESI KOJI SU RIZIČNI ZA POVREDU PRINCIPA RODNE RAVNOPRAVNOSTI .....

### 3. MERE ZA OSTVARIVANJE I UNAPREĐENJE RODNE RAVNOPRAVNOSTI.....

3.1. Opšte mere .....

3.2. Posebne mere .....

3.2.1. Mere koje se određuju i slučajevima osetno neuravnotežene zastupljenosti polova.....

3.2.2. Podsticajne mere.....

3.2.3. Programske mere .....

### 4. PODACI O LICIMA ODGOVORNIM ZA SPROVOĐENJE MERA IZ PLANA UPRAVLJANJA RIZICIMA

## REZIME.....

## PRILOZI.....

*I – Odluka – rešenje o određivanju koordinatora kao lica za sprovođenje mera iz oblasti rodne ravnopravnosti  
i Odluka o usvajanju Plana .....*

**II Spisak državnih organa i organizacija civilnog društva koje se bave unapređenjem principa rodne ravnopravnosti**

Na osnovu Zakona o rodnoj ravnopravnosti („Službeni glasnik RS“ broj 52/21) od 24. maja 2021. godine, a u skladu sa zakonskom obavezom koja proističe iz člana 19. St.1. ovog zakona Prekršajni sud u Lazarevcu donosi Odluku o usvajanju **Plana upravljanja rizicima od povrede principa rodne ravnopravnosti** (u daljem tekstu: Plan upravljanja rizicima).

Odluka o usvajanju Plana upravljanja rizicima od povrede principa rodne ravnopravnosti je sastavni deo Plana.

Naziv: Prekršajni sud u Lazarevcu

Sedište i adresa: Lazarevac, ul. Karađorđeva broj 19

Broj telefona: 011/8120-636, 011/8120-606

Faks: 011/8120-080

Elektronska adresa: [preksudlz@mts.rs](mailto:preksudlz@mts.rs)

Veb sajt: <http://la.pk.sud.rs/>

Matični broj: 17772830

PIB: 106399158

Odgovorno lice: predsednik suda Orle Maslovarić

Lice određeno kao koordinator za izradu Plana: sudija Ljiljana Risović Nikolić

## UVOD

Rodna ravnopravnost podrazumeva jednaka prava, odgovornosti i mogućnosti, ravnomerno učešće i uravnoteženu zastupljenost žena i muškaraca u svim oblastima društvenog života, jednake mogućnosti za ostvarivanje prava i sloboda, korišćenje ličnih znanja i sposobnosti za lični razvoj i razvoj društva, jednake mogućnosti i prava u pristupu robama i uslugama, kao i ostvarivanje jednake koristi od rezultata rada, uz uvažavanje bioloških, društvenih i kulturološki formiranih razlika između muškaraca i žena i različitih interesa, potreba i prioriteta žena i muškaraca prilikom donošenja javnih i drugih politika i odlučivanja o pravima, obavezama i na zakonu zasnovanim odredbama, kao i ustavnim odredbama.

Diskriminacija na osnovu pola, polnih karakteristika, odnosno roda, jeste svako neopravdano razlikovanje, nejednako postupanje, odnosno propuštanje (isključivanje, ograničavanje ili davanje prvenstva), na otvoren ili prikriven način, u odnosu na lica ili grupe lica, kao i članove njihovih porodica ili njima bliska lica, zasnovano na polu, polnim karakteristikama, odnosno rodu u: političkoj, obrazovnoj, medijskoj i ekonomskoj oblasti; oblasti zapošljavanja, zanimanja i rada, samozapošljavanja, zaštite potrošača (robe i usluge); zdravstvenom osiguranju i zaštiti; socijalnom osiguranju i zaštiti, u braku i porodičnim odnosima; oblasti bezbednosti; ekologiji; oblasti kulture; sportu i rekreaciji; kao i u oblasti javnog oglašavanja i drugim oblastima društvenog života.

Neposredna diskriminacija na osnovu pola, polnih karakteristika, odnosno roda, postoji ako se lice ili grupa lica, zbog njihovog pola, polnih karakteristika, odnosno roda, u istoj ili sličnoj situaciji, bilo kojim aktom, radnjom ili propuštanjem, stavljaju ili su stavljeni u nepovoljniji položaj, ili bi mogli biti stavljeni u nepovoljniji položaj.

Posredna diskriminacija na osnovu pola, polnih karakteristika, odnosno roda, postoji ako, na izgled neutralna odredba, kriterijum ili praksa, lice ili grupu lica, stavlja ili bi mogla staviti, zbog njihovog pola, polnih karakteristika, odnosno roda, u nepovoljan položaj u poređenju sa drugim licima u istoj ili sličnoj situaciji, osim ako je to objektivno opravdano zakonitim ciljem, a sredstva za postizanje tog cilja su primerena i nužna.

Diskriminacija na osnovu pola, polnih karakteristika, odnosno roda postoji ako se prema licu ili grupi lica neopravdano postupa nepovoljnije nego što se postupa ili bi se postupalo prema drugima, isključivo ili uglavnom zbog toga što su tražili, odnosno nameravaju da traže zaštitu od diskriminacije na osnovu pola, odnosno roda, ili zbog toga što su ponudili ili nameravaju da ponude dokaze o diskriminatorском postupanju.

Diskriminacijom na osnovu pola, polnih karakteristika, odnosno roda, smatra se i uznemiravanje, ponižavajuće postupanje, pretnje i uslovljavanje, seksualno uznemiravanje i seksualno ucenjivanje, rodno zasnovan govor mržnje, nasilje zasnovano na polu, polnim karakteristikama, odnosno rodu ili promeni pola, nasilje prema

ženama, nejednako postupanje na osnovu trudnoće, porodijskog odsustva, odsustva radi nege deteta, odsustva radi posebne nege deteta u svojstvu očinstva i materinstva (roditeljstva), usvojenja, hraniteljstva, starateljstva i podsticanje na diskriminaciju kao i svaki nepovoljniji tretman koji lice ima zbog odbijanja ili trpljenja takvog ponašanja.

Diskriminacija lica po osnovu dva ili više ličnih svojstava bez obzira na to da li se uticaj pojedinih ličnih svojstava može razgraničiti je višestruka diskriminacija ili se ne može razgraničiti (interseksijska diskriminacija).

Zakonom o rodnoj ravnopravnosti uređuje se pojam, značenje i mere politike ostvarivanja i unapređenja rodne ravnopravnosti, kao i vrste planskih akata u oblasti rodne ravnopravnosti, nadzor nad primenom zakona i druga pitanja od značaja za ostvarivanje i unapređenje rodne ravnopravnosti. Ovim zakonom se uređuju obaveze organa javne vlasti, poslodavaca i drugih socijalnih partnera da integrišu rodnu perspektivu u oblasti u kojoj deluju.

Članom 13. Zakona o rodnoj ravnopravnosti definisane su vrste planskih akata, među koje spada i Plan upravljanja rizicima od povrede principa ravnopravnosti. Plan upravljanja rizicima od povrede principa rodne ravnopravnosti predviđen čl.19. predstavlja garanciju rodne perspektive, urođnjavanja i uravnotežene zastupljenosti polova u postupanjima organa javne vlasti, poslodavaca, osiguravajućih društava, političkih stranaka, sindikalnih organizacija i drugih organizacija i udruženja.

-

## **Međunarodni akti i pravni okvir Republike Srbije na kojima se zasniva rodna ravnopravnost**

### **Međunarodni akti**

- Povelja Ujedinjenih nacija
- Univerzalna deklaracija o ljudskim pravima (1948);
- Evropska povelja o ljudskim pravima (1950);
- Međunarodni pakt o građanskim i političkim pravima (1966);
- Međunarodni pakt o ekonomskim, socijalnim i kulturnim pravima (1966);
- Konvencija o pravima deteta (1989) i protokoli uz konvenciju;
- Konvencija o pravima osoba sa invaliditetom (2006);
- Konvencija o sprečavanju svih oblika diskriminacije žena (tzv. CEDAW);
- UN Program akcije u odnosu na malo oružje i praktične mere za razoružanje (PoA);
- Rezolucija SBUN – žene mir i bezbednost 1325(2000), 1820 (2008), 1888 (2009), 1889 (2009), 1906 (2010), 2016 (2013), 2122 (2013);
- Rezolucija GSUN 65/69 – Žene, razoružanje, neširenje i kontrola oružja;
- Pekinška deklaracija i Platforma za akciju (1995);
- Program Akcije Međunarodne konferencije o stanovništvu i razvoju (1994);
- Specijalna sesija GSUN: Žene 2000: Rodna ravnopravnost, razvoj i mir za 21 vek (2000) – Milenijumska deklaracija UN A/Res/55/2 (2000);
- Direktiva Saveta Evrope 78/2000 o diskriminaciji;
- Direktiva 2006/54/EZ o sprovođenju principa jednakih mogućnosti za muškarce i žene u pogledu zapošljavanja i zanimanja;
- Agenda 2030 – ciljevi održivog razvoja A/RES/70/1 (2015);
- Evropska konvencija za zaštitu ljudskih prava i osnovnih sloboda i prateći protokoli;
- Povelja EU o osnovnim pravima 2016/c 202/025;
- Bečka deklaracija i program delovanja (1993);

## **Pravni okvir Republike Srbije**

- Ustav Republike Srbije, u osnovnim odredbama garantuje ravnopravnost žena i muškaraca i obavezuje državu da vodi politiku jednakih mogućnosti (član 15), zabranjuje neposrednu i posrednu diskriminaciju po bilo kom osnovu ili ličnom svojstvu uključujući i pol (član 21. stav 3), propisuje mogućnost preduzimanja posebnih mera radi postizanja pune ravnopravnosti lica ili grupe lica koje su u nejednakom položaju sa ostalim građanima (član 21. stav 4), garantuje jednakost pred zakonom (član 21. stav 1), jednaku zakonsku zaštitu (član 21. stav 2), zaštitu pred sudovima (član 22. stav 1), drugim državnim organima (član 36. stav 1) i međunarodnim institucijama (član 22. stav 2), i posebnu zaštitu majki, trudnica, dece i samohranih roditelja (član 66) kao i posebnu zdravstvenu zaštitu trudnica, majki i samohranih roditelja sa decom do sedme godine, koja se finansira iz javnih prihoda (član 68) i socijalnu zaštitu porodice i zaposlenih (član 69).
- Zakon o rodnoj ravnopravnosti („Službeni glasnik RS“ broj 52/21);
- Zakon o izmenama i dopunama Krivičnog zakonika („Službeni glasnik RS“ broj 35/19);
- Zakon o izmenama i dopunama Zakona o zabrani diskriminacije („Službeni glasnik RS”, broj 22/09);
- Zakon o zabrani diskriminacije („Službeni glasnik RS“ broj 22/09 i 52/21);
- Zakon o sprečavanju nasilja u porodici („Službeni glasnik RS“ broj 94/16);
- Zakon o ravnopravnosti polova („Službeni glasnik RS“ broj 104/09);



# 1. OPŠTI DEO

## 1.1. Naziv, podaci o sedištu i odgovornom licu i licu za koordinaciju tokom izrade plana

Naziv	Prekršajni sud u Lazarevcu
Sedište i adresa	Lazarevac, ul. Karađorđeva broj 19, treći sprat
Broj telefona	011/8120-636, 011/8120-606 faks: 011/8120-080
Elektronska adresa	<a href="mailto:preksudlz@mts.rs">preksudlz@mts.rs</a> , <a href="mailto:szplz@veze.net">szplz@veze.net</a>
Veb sajt	<a href="http://la.pk.sud.rs/">http://la.pk.sud.rs/</a>
Matični broj:	17772830
PIB	106399158
Odgovorno lice	predsednik suda Orle Maslovarić

Na osnovu Zakona o uređenju sudova, a u skladu sa odredbom čl. 2 st. 1 tač. 14 Zakona o sedištima i područjima sudova i javnih tužilaštava, osnovan je Prekršajni sud u Lazarevcu za teritoriju opštine Lazarevac.

Prekršajni sud u Lazarevcu je počeo sa radom 01. januara 2010. godine.

U okviru uređenja i organizacije suda osnovna načela i principi su:

-Načelo sudske nezavisnosti i samostalnosti;

-Načelo legaliteta- zakonitosti;

- Načelo izbornosti i razrešivosti sudija;
- Načelo stalnosti sudske funkcije;
- Načelo zbornosti suđenja;
- Načelo dvostepenosti;
- Načelo učešća građana u suđenju;
- Načelo materijalne nezavisnosti.

- U smislu čl. 2 st. 6 Pravilnika o izradi i sprovođenju plana upravljanja rizicima i povrede principa rodne ravnopravnosti, rukovodilac – predsednik suda Orle Maslovarić Rešenjem Su.br. I-1 178/22 od 20.12.2022. godine određuje lice koje će obavljati poslove koordinacije u vezi sa donošenjem, sprovođenjem i izveštavanjem o sprovođenju plana upravljanja rizicima, sudiju Ljiljanu Risović Nikolić, a u skladu sa Godišnjim rasporedom poslova u Prekršajnom sudu u Lazarevcu za 2023.godinu, Su.br. I-2 25/22 od 29.11.2022. godine.

### **1.1.1. NARATIVNI PRIKAZ ORGANIZACIONE STRUKTURE**

Izbor predsednika regulisan je odredbama Zakona o sudijama.

Predsednik suda bira se između sudija istog ili višeg stepena, na četiri godine, i može biti ponovo izabran. Sudija koji je izabran za predsednika suda, obavlja i sudijsku funkciju u tom sudu.

Narodna skupština bira predsednika suda na predlog Visokog saveta sudstva.

Predsednik Prekršajnog suda u Lazarevcu je sudija Orle Maslovarić, koji je Odlukom o izboru predsednika prekršajnih sudova, dana 17.novembra 2021.godine imenovan za predsednika ovog suda, a stupio je na dužnost predsednika dana 30.11.2021. godine.

Predsednik suda rukovodi sudskom upravom, a pojedine poslove sudske uprave može poveriti zameniku predsednika suda.

Ovlašćenje i dužnosti predsednika suda regulisani su Zakonom o sudijama, Zakonom o uređenju sudova i Sudskim poslovníkom. Shodno navedenim propisima, predsednik suda:

- predstavlja sud i odgovoran je za pravilan i blagovremen rad suda,

- organizuje rad u sudu,
- stara se o održavanju nezavisnosti sudija i ugledu suda,
- rukovodi sudskom upravom i donosi upravne akte,
- izdaje naredbe i uputstva,
- donosi rešenja na osnovu zakona,
- donosi opšta akta,
- potpisuje opšte i druge akte suda,
- poverava pojedine poslove sudske uprave zameniku predsednika,
- preduzima mere za blagovremen i pravilan rad suda na osnovu stalnog vršenja uvida u rad suda kao celine, korišćenjem odgovarajuće evidencije i pregledom zaduženja i ekspeditivnosti,
- utvrđuje godišnji raspored poslova u sudu,
- razmatra pritužbe stranaka i drugih učesnika u sudskom postupku, koji smatraju da se postupak odugovlači, da je nepravilan ili da postoji bilo kakav uticaj na njegov tok i ishod, i preduzima odgovarajuće mere,
- donosi program za efikasnije rešavanje starih predmeta, što podrazumeva izmene unutrašnje organizacije suda, uvođenje prekovremenog rada sudija i zaposlenih, privremenu preraspodelu radnog vremena i druge mere u skladu sa zakonom, i Sudskim poslovníkom,
- nadzire materijalno-finansijsko poslovanje suda,
- odlučuje o pravima i dužnostima državnih službenika i nameštenika u sudu,
- određuje sudiju koji rukovodi Odeljenjem sudske prakse,
- saziva i rukovodi sednicom svih sudija i
- donosi rešenja o izuzeću sudija.

Rad predsednika suda vrednuje se u skladu sa Pravilnikom o kriterijumima, merilima, postupku i organima za vrednovanja rada sudija i predsednika sudova, koji je doneo Visoki savet sudstva.

Zamenica predsednika Prekršajnog suda u Lazarevcu je Ljiljana Risović Nikolić, kancelarija broj 307, broj telefona: 011/8120-636, e-mail: [szplz@veze.net](mailto:szplz@veze.net)

Pojedine poslove sudske uprave predsednik suda može poveriti zamenici predsednika suda. Isti ga zamenjuje u slučaju sprečenosti ili odsutnosti.

Predsednik suda ne može poveriti zamenici predsednika suda odlučivanje o pravima sudija na osnovu rada, utvrđivanje godišnjeg rasporeda poslova, odlučivanje o radnim odnosima sudskog osoblja, u slučaju kada je to zakonom određeno, i o udaljenju sudije sa dužnosti.

U Prekršajnom sudu u Lazarevcu sudije postupaju u svim materijama po predmetima prekršajnih postupaka i u tu svrhu raspoređene su sledeće sudije

Sudija **ORLE MASLOVARIĆ** (šifra 3) Predsednik Prekršajnog suda  
Sudija **LJILJANA RISOVIĆ -NIKOLIĆ** (šifra 5), zamenik predsednika suda  
Sudija **JELENA PAVLOVIĆ ŠOŠKIĆ** (šifra 6)  
Sudija **JOVICA NEDELJKOVIĆ** (šifra 7)  
Sudija **DEJAN KASTRATOVIĆ** (šifra 9)  
Sudija **SANJA JOVANOVIĆ** (šifra 10)

Brojevi u zagradi iza imena sudije su šifre sudija, određene u skladu sa Sudskim poslovníkom.

**Posebne obaveze koje se poveravaju sudijama:**

- preduzimati radnje u predmetima u rokovima do tri meseca,
- preduzimati radnje u predmetima u kojima je doneto rešenje o prekidu postupka,
- urgirati u predmetima pravne pomoći kod drugih sudija,
- a posebna obaveza ZAKAZIVANJA i REŠAVANJA PREDMETA po redosledu prijema je posledica prethodnih obaveza,
- donošenje REŠENJA O ZASTARELOSTI u predmetima u kojima je zastarelost nastupila na mesečnom nivou,
- rešavanje STARIH predmeta po principu hitnosti i
- donošenje rešenja o PRINUDNOM IZVRŠENJU

Za postupanje po **pritužbama i prigovorima u postupku suđenja po Zakonu o zaštiti prava na suđenje u razumnom roku** zadužuje se Predsednik ,sudija Orle Maslovarić,

Za **rukovaoca tajnim podacima** na osnovu Pravilnika o zaštiti tajnosti podataka određuje se Predsednik ,sudija Orle Maslovarić,

Za **sudsku praksu** određuje se sudija Ljiljana Risović Nikolić .

Sudija Ljiljana Risović Nikolić je predstavnik ovoga suda u Skupštini Udruženja sudija Prekršajnih sudova .

Sudija Ljiljana Risović Nikolić je odlukom Visokog saveta sudstva upućena u postupanju Veća Prekršajnog suda u Obrenovcu do 01.09.2023.godine .

Za izradu **Pravilnika u cilju sprovođenja plana upravljanja i vođenja evidencije o izveštavanju** , sve u skladu sa **Zakonom o rodnoj ravnopravnosti** određuje se sudija Ljiljana Risović Nikolić .

Za zastupanje ovoga suda pred drugim sudovima zadužuje se sudija Jelena Pavlović Šoškić ( a u njenom odsustvu lice koje će predsednik suda naknadno ovlastiti).

Predstavnik ovoga suda u Etičkom odboru Udruženja sudija Prekršajnih sudova izabrana je sudija Jelena Pavlović Šoškić.

**Za praćenje propisa, upoznavanje kolega sa izmenama zakonskih i podzakonskih akata , i sređivanje Službenih glasnika za evidenciju i pripremu korićenja istih na kraju godine određuje se sudija Jelena Pavlović Šoškić .**

**Za sudiju disciplinskog postupka** određuje se sudija Sanja Jovanović .

Za obaveštenja za medije o radu suda i pojedinim predmetima daje Predsednik - odnosno sudija Sanja Jovanović koju predsednik suda ovlašćuje-zadužuje za informisanje javnosti ( **portparol suda** ) .

Za članove **Tima za praćenje smanjenja broja starih predmeta** određuju se sudije , Jelena Pavlović Šoškić-predsednik Komisije, sudija Dejan Kastratović i sudija Sanja Jovanović kao članovi Komisije .

Za sprovođenje obaveza iz oblasti Zakona o finansijskom upravljanju i kontrolni (FUK) određuje se Komisija u sastavu: sudija Dejan Kastratović- predsednik Komisije ( zamenik sudija Sanja Jovanović ) i članovi Komisije Sanja Živković ( zamenik Đorđe Grbović ) i sudija Jelena Pavlović Šoškić (zamenik sudija Ljiljana Risović Nikolić).

Za ažuriranje podataka iz oblasti Informatora o radu , preko aplikacije Poverenika za informacije od javnog značaja određuje se Komisije u sastavu : sudija Dejan Kastratović – predsednik Komisije i članovi Sanja Živković i Đorđe Grbović .

U smislu čl. 25 Sudskog poslovnika se održavaju sednice svih sudija, koji u smislu čl. 26 Poslovnika saziva i rukovodi predsednik suda.

Na sednici svih sudija razmatraju se izveštaji o radu suda i sudija, odlučuje o pokretanju postupaka za ocenu ustavnosti i zakonitosti propisa i drugih opštih akata, razmatra primena propisa kojima se uređuju pitanja iz delokruga sudova, utvrđuje godišnji raspored poslova, razmatra predlog programa rešavanja starih predmeta, daje mišljenje o kandidatima za sudije, sudije porotnike i sudijske pomoćnike, odlučuje o svim drugim pitanjima od značaja za ceo sud.

Pravilnik o izmenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji radnih mesta u Prekršajnom sudu u Lazarevcu broj: Su.br I-9 1/2020 od dana 16. 03. 2020. godine utvrđuje broj i strukturu zaposlenih u Prekršajnom sudu u Lazarevcu, te je predviđeno da poslove obavlja ukupno 18 izvršilaca, a sistematizovano je u momentu donošenja istog 20 radnih mesta.

Ministarstvo pravde RS – Sektor za pravosuđe broj 119-01-244/2021-03 od dana 23.05.2022. godine, a na osnovu prethodno dobijene saglasnosti Ministarstva finansija broj 401-00-02314/2022-03 od 18.05.2022. godine, ministarka pravde je dana 23.05.2022. godine donela je Kadrovski plan za 2022. godinu za Prekršajni sud u Lazarevcu, gde je broj zaposlenih na neodređeno vreme: 19 (savetnika: 2 ; saradnika: 2 ; referenata: 12 ; nameštenika: 3) i zaposlenih na određeno vreme: 1 (referent: 1).

U cilju uspešnog i efikasnijeg obavljanja poslova i zadataka iz nadležnosti suda, u Prekršajnom sudu u Lazarevcu, obrazovane su sledeće organizacione jedinice:

- Sudska uprava,
- Sudska pisarnica,
- Računovodstvo suda,
- Administrativno – tehnička služba.

## *Sudska uprava*

Poslovima sudske uprave rukovodi predsednik suda **sudija Orle Maslovarić**.

Poslove davanja informacija od javnog značaja, postupanje po pritužbama, zahtevima za izuzeće i prijem stranaka i druge poslove uprave, obavlja predsednik suda. **Zamenica predsednika suda** obavlja sve navedene poslove u slučaju odsutnosti predsednika suda.

Pismena koja se odnose na poslove sudske uprave raspoređuju se u grupe i podgrupe na način određen čl.262 Sudskog poslovnika.

## *Rešavanje po prigovorima u postupku izvršenja sudskih odluka*

Za postupanje po prigovorima u postupku izvršenja sudskih odluka iz čl. 317. Zakona o prekršajima, u Prekršajnom sudu u Lazarevcu formira se Veće od 3(tri) sudije i to posebnom odlukom predsednika suda, koje će primati predmete u rad u –zavisnosti od toga ko je od sudija doneo rešenje u prvom stepenu. Po prigovoru ne može u Veću biti sudija koji je doneo prvostepeno rešenje o izvršenju.

Veće od troje sudija se sastoji od sudije čija je šifra sledeća od sudije koji je doneo prvostepenu odluku i dvoje sudija koji po rednom broju šifre slede.

## *Raspored sudskog osoblja*

- Poslove **sudijskog pomoćnika** – savetnice, obavlja Marija Jelić u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji radnih mesta.

-Poslove **upisničarke** obavlja referent Lidija Birčević po rešenju i sistematizaciji radnog mesta kao i Lidija Grbović, primljena na određeno vreme od po do šest meseci a po dobijenoj saglasnosti nadležnog ministarstva obavlja poslove upisničarke.

-Poslove **ekspedicije** obavljaju referenti Olivera Pranić i Zorica Živanović po rešenju i sistematizaciji radnog mesta.

-Poslove **arhive** obavljaj referenti Svetlana Đorđević po rešenju i sistematizaciji radnog mesta koja se zadužuje i za vođenje Su upisnika , koju u eventualnom odsustvu menja Aleksandar Stanković a istovremeno on pomaže na poslovima izvršenja parvosnažnih sudskih odluka , po naredbi Predsednika suda .

-Poslove **izvršenja pravosnažnih sudskih odluka** obavljaju referenti Danica Okuka, Danijela Živković i Vera Ninčić po rešenju i sistematizaciji. Poslove ekspedicije sa izvršenja radi referent Gordana Kovačević , (ekspeditor pošte), koja obavlja i poslove dostave pošte po usmenom nalogu predsednika suda , kojoj će po potrebi pomagati Aleksandar Stanković po naredbi predsednika suda .

-Poslove **zapisničara** obavljaju referenti zapisničarke Danijela Jovanović, sa sudijom Orlom Maslovarić , Nevena Dimković sa sudijom Ljiljanom Risović Nikolić, Ljiljana Ninković sa sudijom Dejanom Kastratović , Mileva Arsić sa sudijom Jelenom Pavlović Šoškić , Vesna Savković sa sudijom Sanjom Jovanović i kao rezervni zapisničar (zbog odlaska sudije Jovice Nedeljković u penziju) Jovana Ranković – do izbora novog sudije .

-Poslove **daktilografa** obavljaju nameštenici Ljiljana Ninković, Mileva Arsić po rešenju i sistematizaciji, a sa sudijama po rasporedu poslova i nalogu predsednika

-Poslove **spremačice** obavlja nameštenik Miroslava Mijatović po rešenju i sistematizaciji..

-Poslove **računovodstva** obavlja Sanja Živković po rešenju i sistematizaciji .

-Poslove **sistem administratora** obavlja savetnik Đorđe Grbović po rešenju i sistematizaciji.

**LIDIJA BIRČEVIĆ** referent upisničar obavlja poslove po opisu radnog mesta i stara se o blagovremenom i zakonitom izvršavanju poslova u pisarnici, i SIPRES način vođenja upisnika, odgovorni je radnik za unos podataka u Registar sankcija, kao i brisanje podataka iz navedenog Registra, obavlja tehničke poslove sa rukovaocem tajnim podacima na osnovu Pravilnika o zaštiti tajnosti podataka i vrši anonimizaciju u sudu na osnovu Pravilnika o zameni i izostavljanju podataka usudskim odlukama i drugim aktima, dežura sa sudijom po mesečnom rasporedu dežurstva.

**LIDIJA GRBOVIĆ** referent, primnjena na određeno vreme do od po šest meseci po saglasnosti Ministarstva pravde, upisničar obavlja poslove po opisu radnog mesta i stara se o blagovremenom i zakonitom izvršavanju poslova u pisarnici, i SIPRES način vođenja upisnika, dežura sa sudijom po mesečnom rasporedu dežurstva.

**ALEKSANDAR STANKOVIĆ** referent,na određeno vreme od po do šest meseci a po dobijenoj saglasnosti nadležnog ministarstva obavlja poslove upisničara. na zakonitom izvršavanju poslova u pisarnici, dežura sa sudijom po mesečnom rasporedu dežurstva .

**OLIVERA PRANIĆ** referent ekspedicije obavlja poslove po opisu radnog mesta stara se o blagovremenom i zakonitom izvršavanju poslova u pisarnici, dežura sa sudijom po mesečnom rasporedu dežurstva.

**ZORICA ŽIVANOVIĆ** referent ekspedicije obavlja poslove po opisu radnog mesta i stara se o blagovremenom i zakonitom izvršavanju poslova u pisarnici, dežura sa sudijom po mesečnom rasporedu dežurstva.

**DANICA OKUKA** referent na izvršnim predmetima, obavlja poslove po opisu radnog mesta i stara se o blagovremenosti i zakonitosti rada na referatu izvršenja kao i poslove elektronskog načina vođenja upisnika izvršenja, određena je kao nadležno lice za zaštitu od vršenja zlostavljanja i seksualnog uznemiravanja na radu, kao i zloupotrebu takvog ponašanja a u skladu sa Zakonom o sprečavanju zlostavljanja na radu, dežura sa sudijom po mesečnom rasporedu dežurstva.

**DANIJELA ŽIVKOVIĆ** referent na izvršnim poslovima obavlja poslove po opisu radnog mesta, stara se o blagovremenosti i zakonitosti rada na referatu izvršenja i poslove SIPRES vođenja upisnika izvršenja i odgovorni je radnik za unos podataka u Registar neplaćenih novčanih kazni i drugih novčanih iznosa, određena je kao nadležno lice za zaštitu od vršenja zlostavljanja i seksualnog uznemiravanja na radu, kao i zloupotrebu takvog ponašanja a u skladu sa Zakonom o sprečavanju zlostavljanja na radu, kao i za kontrolu zabrane pušenja u Sudu u skladu sa Zakonom o zaštiti stanovništva od izloženosti duvanskom dimu, dežura sa sudijom po mesečnom rasporedu dežurstva.

**VERA NINČIĆ** referent na izvršnim poslovima obavlja poslove po opisu radnog mesta i poslove elektronskog načina vođenja upisnika izvršenja i stara se o blagovremenosti i zakonitosti rada na referatu izvršenja, zadužena je za personalne poslove radnika Suda zajedno sa informatičarem, dežura sa sudijom po mesečnom rasporedu dežurstva.

**SVETLANA ĐORĐEVIĆ** referent arhive obavlja poslove po opisu radnog mesta arhivara, stara se o blagovremenosti i zakonitosti rada na svom radnom mestu i referent je za javne nabavke, vodi evidenciju Su upisnika, dežura sa sudijom po mesečnom rasporedu dežurstva.

**LJILJANA NINKOVIĆ** daktilograf obavlja poslove kod sudije Dejana Kastratović po opisu radnog mesta, i dežura u slučaju privođenja, sa sudijom Dejanom Kastratovićem u toku redovnog radnog vremena.

**DANIJELA JOVANOVIĆ** zapisničar kod sudije Orla Maslovarića obavlja poslove po opisu radnog mesta i dežura sa sudijom po rasporedu dežurstva za svaki mesec i naredbi predsednika suda o dodatnim poslovima -angažovanju .

**NEVENA DIMKOVIĆ** zapisničar kod sudije Ljiljane Risović Nikolić obavlja poslove po opisu radnog mesta i dežura sa sudijom po rasporedu dežurstva za svaki mesec.

**MILEVA ARSIĆ** daktilograf kod sudije Jelene Pavlović Šoškić obavlja poslove po opisu radnog mesta, mesečno obavlja poslove zapisničara sa sudijom i dežura sa sudijom po rasporedu dežurstva za svaki mesec.

**JOVANA RANKOVIĆ** zapisničar na određeno vreme zbog povećanog obima poslova od po do šest meseci a po dobijenoj saglasnosti nadležnog ministarstva obavlja poslove upisničara po opisu radnog mesta i dežura sa sudijom po rasporedu dežurstva za svaki mesec a po rasporedu i naredbama koje sačinji predsednik suda.

**GORDANA KOVAČEVIĆ** zapisničar, obavlja poslove po opisu radnog mesta kao rezervni daktilograf, a kada ne radi daktilografske poslove, obavlja poslove referenta ekspedicije i dostave, a po nalogu predsednika suda .

**VESNA SAVKOVIĆ** obavlja će poslove zapisničara kod sudije Sanje Jovanović .

**MIROSLAVA MIJATOVIĆ** spremačica, obavlja poslove po opisu radnog mesta.

**SANJA ŽIVKOVIĆ**, na radnom mestu za finansijsko poslovanje obavlja poslove po opisu radnog mesta i stara se o blagovremenosti i zakonitosti rada na svom radnom mestu.

**ĐORĐE GRBOVIĆ**, savetnik, sistem administrator, obavlja poslove po opisu radnog mesta, stara se o blagovremenosti i zakonitosti rada na svom radnom mestu, vodi evidencije ličnih listova zaposlenih, popunjava imovinske obrasce za potrebe Agencije za borbu protiv korupcije i stara se o personalnoj evidenciji u sudu.

U dane i vreme kada sud ne radi, sudije i zaposleni u pisarnici i na izvršenju, zapisničari i daktilografi, biće u **pripravnosti** prema posebnom rasporedu koji

**blagovremeno odredi predsednik suda ili njegov zamenik kome poveri sačinjavanje takvog rasporeda a za svaki mesec posebno a sve u skladu sa stvarnom , mesnom i teritorijalnom nadležnošću sudova.**



## 1.2. Rodno osetljiva statistika

Da bi se dobro razumele potrebe za ostvarivanjem rodne ravnopravnosti neophodna je postojanje rodno osetljive statistike, rodno razvrstanih podataka i rodni indikatora. To su ključni alati za formulisanje, primenu, nadziranje, evaluaciju i reviziju ciljeva na svim nivoima društvenog delovanja.

Rodno osetljiva statistika obezbeđuje podatke za kreiranje i reviziju politike i programa organizacija kako ne bi proizvodile različite efekte na žene i muškarce. Pored toga, ona obezbeđuje verodostojne podatke o stvarnim efektima politika i programa na živote žena i muškaraca.

Redovno i sveobuhvatno praćenje i prikazivanje rodno osetljivih podataka omogućavaju sagledavanje stanja u društvu (organizaciji) u pogledu rodno zasnovane diskriminacije, kao i kreiranje, planiranje i sprovođenje politika i programa koji su usmereni na otklanjanje nejednakosti i unapređenje položaja diskriminiranih grupa ili diskriminiranih pojedinaca i pojedinki.

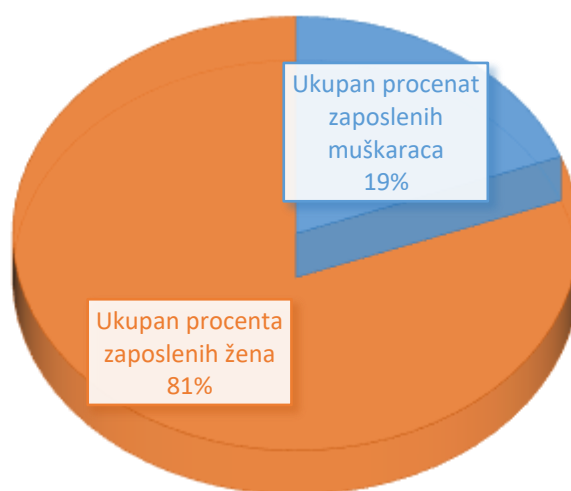
U Republici Srbiji je u prethodnom periodu značajno unapređeno prikupljanje podataka i razvrstavanje po polu, ali i dalje postoji mnogo prostora za unapređenje.

Između ostalog, Srbija je bila prva država van Evropske unije koja je 2016. godine uvela Indeks rodne ravnopravnosti.

**1.2.1. Polna zastupljenost u organima upravljanja, kao i u pojedinačnim organima poslovanja odnosno rada**

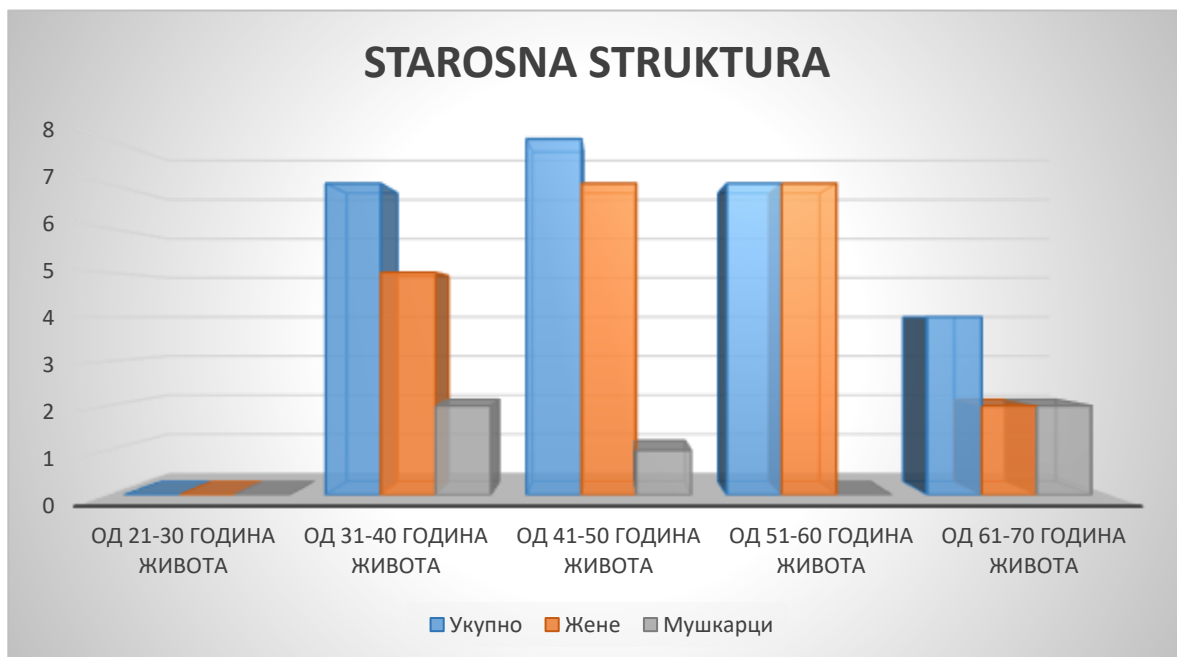
1 a	Ukupan broj zaposlenih i radno angažovanih lica: <u>26</u> (100%)
1. b	Broj i procenat zaposlenih i radno angažovanih žena: <u>21</u> ( 80%)
	Broj i procenat zaposlenih i radno angažovanih muškaraca: <u>5</u> (20%)

**POLNA ZASTUPLJENOST U PREKRŠAJNOM SUDU U LAZAREVCU**



2.	Starosna struktura:	Ukupno: <u>0</u>	Od 21-30 godina života
		Ukupno: <u>7 (26,92%)</u>	Od 31-40 godina života
		Ž: 5 (19,23%)	
		M: 2 (7,69%)	
		Ukupno: <u>8 (30,76%)</u>	Od 41-50 godina života
		Ž: 7 (26,92%)	
		M: 1 (3,84%)	
		Ukupno: <u>7 (26,92%)</u>	Od 51-60 godina života
		Ž: 7 (26,92%)	
		M: 0 (-)	
		Ukupno: <u>4 (15,38%)</u>	Od 61-70 godina života
		Ž: 2 (7,69%)	
		M: 2 (7,69%)	

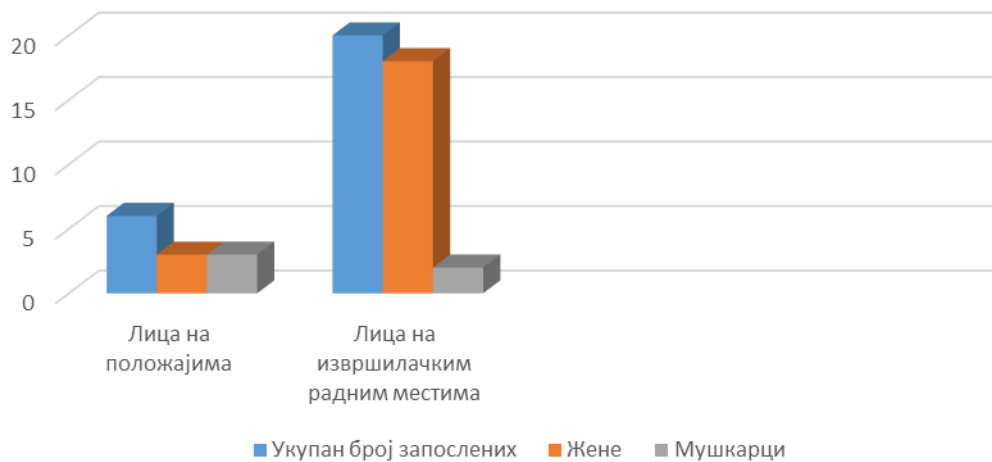
Procentualno izražena starosna struktura u Prekršajnom sudu u Lazarevcu je 48,38 godina.



3. Broj i procenat zaposlenih i radno angažovanih lica na izvršilačkim radnim mestima i na položajima, razvrstanih po p

	Ukupan broj i procenat	Broj i procenat žena	Broj i procenat muškaraca
Lica na izvršilačkim radnim mestima	<u>20 (76,92%)</u>	<u>18 (90%)</u>	<u>2 (10%)</u>
Lica na položajima	<u>6 (23,07%)</u>	<u>3 (11,53%)</u>	<u>3 (11,53%)</u>

Број и проценат запослених и радно ангажованих лица на извршилачким радним местима и на положајима, разврстаних по полу

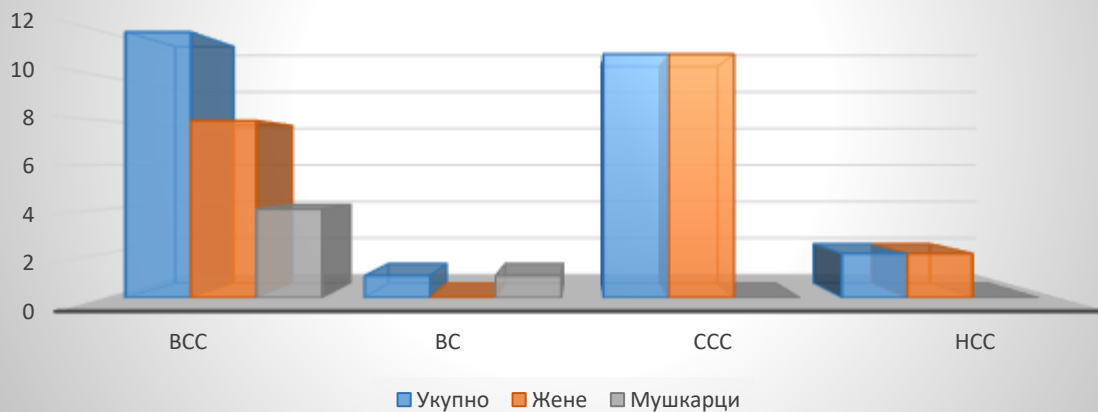


## Struktura zaposlenih prema stepenu stečenog obrazovanja

Kvalifikacije koje poseduju zaposlena i radno angažovana lica, razvrstana po polu:

Nivo kvalifikacije:	Ukupno:	Žena:	Muškaraca:
1. VSS	12 (46,15%)	8 (30,76%)	4 (15,38%)
2. VS	1 (3,84%)	-	1 (3,84%)
3.SSS	11(42,30%)	11 (42,30%)	-
4. NSS	2 (7,69%)	2 (7,69%)	-

### Структура запослених према степену стеченог образовања



## **2. OBLASTI I PROCESI KOJI SU RIZIČNI ZA POVREDU PRINCIPA RODNE RAVNOPRAVNOSTI**

Oblasti i procesi predstavljaju izraz samoprocene Prekršajnog suda u Lazarevcu u vršenju osnovnih principa rodne ravnopravnosti.

-Prekršajni sud u Lazarevcu poseduje dokumentaciju iz oblasti rodne ravnopravnosti u pogledu polne zastupljenosti u ovom sudu od 2019. godine, koja se tabelarno dostavlja Ministarstvu pravde RS, po njihovom uputstvu.

-Unutar Prekršajnog suda u Lazarevcu ne postoje mere kojima se manje zastupljenom polu obezbeđuje aktivno učešće u sastavu i radu suda, ali se poštuju principi rodne ravnopravnosti. U organizaciji suda su u upravi suda podjednako zastupljena oba pola, predsednik muškog pola, zamenik suda ženskog pola, sudije podjednako (tri sudije muškog pola, tri sudije ženskog pola), kao i u pogledu 2 savetnika (zastupljena oba pola).

- Što se tiče izvršilačkih radnih mesta (referenata, zapisničara, daktilografa) po prirodi posla i neophodnoj položenoj klasi za rad na računaru, u prethodnom periodu, na konkursima su se prijavljivale samo osobe ženskog pola i iste su primljene na rad na neodređeno i određeno vreme.

U momentu kada je nastala potreba za popunjavanjem radnog mesta – izvršilačkog, na radnom mestu referenta, zbog povećanog obima posla, na određeno vreme, primljeno je lice muškog roda.

-U poslednjih 7 godina nije bilo prijavljenih slučajeva uznemiravanja, polnog uznemiravanja, posredne ili neposredne diskriminacije, ili sudskih sporova iz ove oblasti.

Mere koje su predviđene ovim Planom upravljanja rizicima su pre svega sa ciljem unapređenja do potpune primene principa rodne ravnopravnosti.

### **3. MERE ZA OSTVARIVANJE I UNAPREĐENJE RODNE RAVNOPRAVNOSTI**

Zakon razvrstava mere za ostvarivanje i unapređenje rodne ravnopravnosti na opšte mere i posebne mere.

Opšte mere se donose nakon društvenog dijaloga i širokog društvenog konsenzusa, dok se posebne mere donose pojedinačno na nivou organizacije.

#### **3.1. Opšte mere**

Opšte mere za ostvarivanje i unapređivanje rodne ravnopravnosti jesu zakonom propisane mere kojima se u određenoj oblasti zabranjuje diskriminacija na osnovu pola, odnosno roda, ili nalaže odgovarajuće postupanje radi ostvarivanja rodne ravnopravnosti.

Opšte mere obuhvataju i mere utvrđene drugim aktima (deklaracije, rezolucije, strategije i sl.), čiji je cilj ostvarivanje rodne ravnopravnosti.

#### **3.2. Posebne mere**

Posebne mere za ostvarivanje i unapređivanje rodne ravnopravnosti su aktivnosti, mere, kriterijumi i prakse u skladu sa načelom jednakih mogućnosti kojima se obezbeđuje ravnopravno učešće i zastupljenost žena i muškaraca, posebno pripadnika osetljivih društvenih grupa, u svim sferama društvenog života i jednake mogućnosti za ostvarivanje prava i sloboda.

Posebne mere, u skladu sa opštim merama određuju i sprovode organ javne vlasti, poslodavci i udruženja.

Prilikom određivanja posebnih mera moraju se uvažavati različiti interesi, potrebe i prioriteti žena i muškaraca, a posebnim merama mora se obezbediti:

- pravo žena, devojčica i muškaraca na informisanost i jednaku dostupnost politikama, programima i uslugama;
- primena urođnjavanja i rodno odgovornog budžetiranja u postupku planiranja, upravljanja i sprovođenja planova, projekata i politika;
- promovisanje jednakih mogućnosti u upravljanju ljudskim resursima i na tržištu rada;
- uravnotežena zastupljenost polova u upravnim i nadzornim telima i na položajima;
- uravnotežena zastupljenost polova u svakoj fazi formulisanja i sprovođenja politika rodne ravnopravnosti;
- upotreba rodno senzitivnog jezika kako bi se uticalo na uklanjanje rodnih stereotipa pri ostvarivanju prava i obaveza žena i muškaraca;

- prikupljanje relevantnih podataka razvrstanih po polu i njihovo dostavljanje nadležnim institucijama.

Posebne mere primenjuju se dok se ne postigne cilj zbog kojeg su propisane.

### **3.2.1. Mere koje se određuju i slučajevima osetno neuravnotežene zastupljenosti polova**

- Prekršajni sud u Lazarevcu u sudskoj upravi ima podjednaku zastupljenost polova, kao i u broju od 6 izabranih sudija, podjednaku zastupljenost.

-U organizacionoj strukturi izvršilačkih radnih mesta je neuravnoteženu zastupljenost polova, zbog prirode posla (90% žena, 10% muškaraca).

### **3.2.2. Podsticajne mere**

Podsticajne mere predstavljaju mere kojima se daju posebne pogodnosti ili uvode posebni podsticaji u cilju unapređenja položaja i obezbeđivanja jednakih mogućnosti za žene i muškarce u svim oblastima sindikalnog delovanja.

**Prekršajni sud u Lazarevcu** usled potreba za ostvarivanje i unapređenje rodne ravnopravnosti donosi sledeću podsticajnu meru:

- **Aktiviranje većeg broja muškaraca na izvršilačkim radnim mestima, kada se ukaže potreba za proširenje i popunjavanje po novonastaloj sistematizaciji.**
- **MERA 1. Aktiviranje većeg broja muškaraca na izvršilačkim radnim mestima, kada se ukaže potreba za proširenje i popunjavanje po novonastaloj sistematizaciji.**

#### **Razlog za uvođenje mere:**

Na izvršilačkim radnim mestima žene su zastupljene u većem procentu u odnosu na muškarce, te je potrebno podstaći muškarce za učestvovanje na konkursima.

#### **Vreme za uvođenje mere:**

Period od 2022 – 2026. godine.

#### **Način sprovođenja i kontrole sprovođenja mere:**

- U narednom periodu za uvođenje mera u kontinuiranom procesu da se podstiče potpuna ravnopravnost u delu organizacione strukture suda gde postoji nejednaka zastupljenost polova tj. na izvršilačkim radnim mestima, u budućim konkursima za prijema na određeno i neodređeno vreme, dati prednost kandidatu muškog pola ukoliko poseduje iste



kompetencije kao i ostali kandidati na konkursu koji je raspisan po odluci predsednika suda.

### **3.2.3. Programske mere**

Ovim merama se operacionalizuju programi za ostvarivanje i unapređenje rodne ravnopravnosti.

Prekršajni sud u Lazarevcu usled potreba za ostvarivanje i unapređenje rodne ravnopravnosti donosi sledeće programske mere:

- Implementacija rodno osetljivog jezika u internim dokumentima;
- Pohađanje obuka, seminara i konferencija za lica koja se nalaze u organima upravljanja u vezi sa rodnom ravnopravnošću;
- Uspostavljanje saradnje sa državnim organima i organizacijama civilnog društva radi dalje kontinuirane edukacije svih zaposlenih;

## **MERA 1. IMPLEMENTACIJA RODNO OSETLJIVOG JEZIKA U INTERNIM DOKUMENTIMA**

Nedosledna upotreba ženskog roda kada označavamo žene koje obavljaju određena zanimanja ili javne funkcije nije pitanje gramatičke pravilnosti, jer je upotreba ženskog roda gramatički ne samo ispravna već i neophodna. Stoga je dosledna upotreba jezika ravnopravnosti pitanje svesti o važnosti društvene jednakosti muškaraca i žena.

### **Razlog za uvođenje mere:**

U internim dokumentima u Prekršajnom sudu u Lazarevcu nije prisutan rodno senzitivni jezik. Sva dokumentacija se vodi u gramatički muškom rodu i podrazumeva prirodno muški i ženski rod lica na koji se odnose.

### **Vreme za uvođenje mere:**

Nakon usvajanja Plana upravljanja rizicima počće se primenjivanje ove mere.

### **Način sprovođenja i kontrole sprovođenja mere:**

Lice zaduženo za sprovođenje mera iz rodne ravnopravnosti će vršiti kontrolu svih internih dokumenata u skladu sa Priručnikom za upotrebu rodno osetljivog jezika koji je objavljen na internet strani Koordinacionog tela za rodnu ravnopravnost Vlade Republike Srbije.

### **Prestanak sprovođenja mere:**

Mera implementacije rodno osetljivog jezika je trajna tj. nema vremensko ograničenje i sprovodiće se od dana usvajanja Plana upravljanja rizicima

---

## **MERA 2: POHAĐANJE OBUKA, SEMINARA I KONFERENCIJA ZA LICA KOJA SE NALAZE U ORGANIMA UPRAVLJANJA U VEZI SA RODNOM RAVNOPRAVNOŠĆU**

### **Razlog za uvođenje mere:**

Sticanje novih znanja i veština u punoj primeni principa rodne ravnopravnosti u sindikalnoj organizaciji.

### **Vreme za uvođenje mere:**

Kontinuirano.

### **Način sprovođenja i kontrole sprovođenja mere:**

Primena novih znanja i veština stečenih na obukama, seminarima i konferencijama u radu prilikom:

- utvrđivanja programskih ciljeva i načela i programa rada;
- odabira članova Prekršajnog suda u Lazarevcu;
- izrade programskih i statutarnih dokumenata, pravilnika i drugih akata;

### **Prestanak sprovođenja mere:**

Mera pohađanja obuka, seminara i konferencija za lica koja se nalaze u organima upravljanja je trajna tj. nema vremensko ograničenje i sprovodiće se od dana usvajanja Plana upravljanja rizicima .

### **MERA 3. USPOSTAVLJANJE SARADNJE SA DRŽAVNIM ORGANIMA I ORGANIZACIJAMA CIVILNOG DRUŠTVA**

#### **Razlog za uvođenje mere:**

Uspostavljanjem kontinuirane saradnje sa državnim organima i organizacijama civilnog društva u vidu razmene informacija i znanja sa ciljem unapređenja rodne ravnopravnosti omogućava se jednostavnija implementacija obaveza proisteklih iz zakonskih i podzakonskih akata.

#### **Vreme za uvođenje mere:**

Prvi i drugi kvartal 2023. godine.

#### **Način sprovođenja i kontrole sprovođenja mere:**

Sprovođenje ove mere se vrši potpisivanjem Memoranduma o saradnji, razmenom informacija iz oblasti rodne ravnopravnosti, održavanjem okruglih stolova i prezentacija, učestvovanjem na panelnim diskusijama o iskustvima u sprovođenju rodne ravnopravnosti.

#### **Prestanak sprovođenja mere:**

Mera uspostavljanja saradnje sa državnim organima i organizacijama civilnog društva je kontinuirana.

---

#### **4. PODACI O LICIMA ODGOVORNIM ZA SPROVOĐENJE MERA IZ PLANA UPRAVLJANJA RIZICIMA**

*Odgovorno lice u sprovođenju mera iz Plana upravljanja rizicima*

<i>Redni broj</i>	<i>Ime i prezime</i>	<i>Funkcija</i>	<i>Telefon</i>	<i>email</i>
<i>1.</i>	<i>Ljiljana Risović Nikolić</i>	<i>Zamenik predsednika suda</i>	<i>011/8120- 636</i>	<a href="mailto:preksudz@mts.rs"><u>preksudz@mts.rs</u></a>

## ZAKLJUČAK

U budućem delovanju potrebno je obezbediti i podstaći organizovanje i uključivanje zaposlenih muškaraca i obezbediti njihovo aktivno i ravnopravno učešće u kolektivnim pregovaranjima sa rukovodicem – predsednikom suda.

U tu svrhu ovim aktom donose se sledeće podsticajne i programske mere:

### A) Podsticajna mera

- Aktiviranje većeg broja muškaraca na izvršilačkim radnim mestima u organizacionoj strukturi suda.

### B) Programske mere

- Implementacija rodno osetljivog jezika u internim dokumentima;
- Pohađanje obuka, seminara i konferencija za lica koja se nalaze u organima upravljanja u vezi sa rodnom ravnopravnošću;
- Uspostavljanje saradnje sa državnim organima i organizacijama civilnog društva radi dalje kontinuirane edukacije svih zaposlenih;

Sve mere su donete sa ciljem kontinuiranog unapređenja rodne ravnopravnosti u Prekršajnom sudu u Lazarevcu.

Sprovođenje mera se vrši kontinuirano kroz procese donošenja odluka, kvalitativnim izveštavanjem organa rukovođenja o svim bitnim elementima vezanim za rodnu ravnopravnost, kao i podizanjem svesti kod članova o značaju primene principa rodne ravnopravnosti.

Kako su predložene mere dugoročne ili trajne ne postoji rok za njihov završetak već će se one primenjivati u kontinuitetu.

Konačni cilj koji se želi postići usvajanjem Plana upravljanja rizicima i sprovođenjem mera koje su u njemu navedene je da se mogućnost da dođe do povrede principa rodne ravnopravnosti svede na minimum.

## **PRILOZI**

**I – Odluka – rešenje o određivanju koordinatora kao lica za sprovođenje mera iz oblasti rodne ravnopravnosti**

**II – Odluka o usvajanju Plana upravljanja rizicima od povrede principa rodne ravnopravnosti**

**- III - Spisak državnih organa i organizacija civilnog društva koje se bave unapređenjem principa rodne ravnopravnosti**

Redni broj	Naziv državnog organa/organizacije	Kontakt	
		telefon	email
1.	Koordinaciono telo za rodnu ravnopravnost Vlade Republike Srbije	011/361-9833	<a href="mailto:rodna.ravnopravnost@gov.rs">rodna.ravnopravnost@gov.rs</a> <a href="mailto:kabinet@mre.gov.rs">kabinet@mre.gov.rs</a>
2.	Sektor za antidiskriminacionu politiku i rodnu ravnopravnost Ministarstva za ljudska i manjinska prava i društveni dijalog	011/214-2021 011/311-0574	<a href="mailto:antidiskriminacija.rodna@minljmpdd.gov.rs">antidiskriminacija.rodna@minljmpdd.gov.rs</a>
3.	Zaštitnik građana	011/206-8100	<a href="mailto:zastitnik@zastitnik.rs">zastitnik@zastitnik.rs</a> <a href="mailto:kabinet@zastitnik.rs">kabinet@zastitnik.rs</a>
4.	Poverenik za zaštitu ravnopravnosti	011/243-8020 011/243-6464	<a href="mailto:poverenik@ravnopravnost.gov.rs">poverenik@ravnopravnost.gov.rs</a>