

САДРЖАЈ:

| | |
|--|---|
| Надлежност и организациона структура | 2 |
| - организационо-функционална шема | 3 |
| - председник | 3 |
| - радни и стручни састанци | 3 |
| - судска писарница | 4 |
| - пријем и расподела предмета | 4 |
| Приспуп јавности рада прекршајног суда | 5 |
| Подаци о буџету и средствима рада | 5 |
| Остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја | 6 |



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ПРЕКРШАЈНИ СУД

Су. бр.

Дана 10. 01. 2014. године

Л А З А Р Е В А Ц

И Н Ф О Р М А Т О Р

о слободном приступу информацијама од јавног значаја
Бесплатан примерак

Циљ ове брошуре Прекршајног суда у Лазаревцу је информисање заинтересованих лица за приступ информацијама од јавног значаја са основним подацима о уређењу и раду Прекршајног суда у Лазаревцу, као и осталим битним подацима од значаја за садржину, обим и начин остваривања наведеног права.

Брошура је израђена у складу са чланом 39 Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник РС" број 120/09, 54/07, 104/09 и 36/10) и на основу Упутства за објављивање информација о раду државног органа ("Службени гласник РС" број 68/10 од 21. 09. 2010. године који је ступио на снагу 29. 09. 2010. године).

Брошура се бесплатно може добити:

- у седишту суда у судској писарници - соба бр. 23.

Прекршајни суд у Лазаревцу врши редовно ажурирање брошуре најкасније до краја сваког календарског месеца, а по потреби и чешће.

По захтеву заинтересованог лица електронска копија информатора може бити снимљена на медиј по жељи тог лица.

НАДЛЕЖНОСТ И ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

ПРЕКРШАЈНОГ СУДА У ЛАЗАРЕВЦУ

Надлежност Прекршајног суда је одређена Законом о уређењу судова ("Службени гласник РС" број 116/08, 104/09, 101/10 и 65/13).

Прекршајни поступак у првом степену воде прекршајни судови.

За прекршаје се могу прописати следеће санкције: казне, казнени поени, опомена, заштитне мере и васпитне мере.

За прекршаје се могу прописати казна затвора, новчана казна и рад у јавном интересу.

За прекршаје против безбедности саобраћаја на путевима законом се могу прописати казнени поени у распону од 1 до 25.

Уместо новчане казне за прекршај се може изрећи опомена ако постоје околности које у знатној мери умањују одговорност учиниоца, тако да се може очекивати да ће се убудуће клонити вршења прекршаја и без изрицања казне.

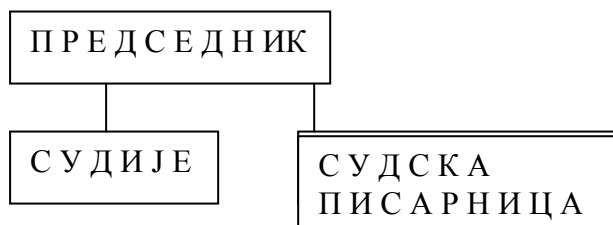
Опомена се може изрећи и ако се прекршај огледа у неиспуњењу прописане обавезе или је прекршајем нанесена штета, а учинилац је после покретања поступка, а пре доношења пресуде испунио прописану обавезу, односно отклонио или надокнадио нанесену штету.

Такође се могу изрећи и следеће заштитне мере: одузимање предмета, забрана вршења одређених делатности, забрана правном лицу да врши одређене делатности, забрана одговорном лицу да врши одређене послове, забрана управљања моторним возилом, обавезно лечење зависника од алкохола и психоактивних супстанци, обавезно психијатријско лечење, забрана приступа оштећеном, објектима или месту извршења прекршаја, забрана присуствовања одређеним спортским приредбама, јавно објављивање пресуде, удаљење странца са територије Републике Србије и одузимање животиња и забрана држања животиња.

Судија Прекршајног суда је дужан да истинито и потпуно утврди чињенице које су од важности за доношење законите одлуке, дужан је да окривљено или друго лице поучи о правима која му по Закону припадају, да поступак спроводи без одуговлачења, оцењује доказе по свом слободном уверењу на основу савесне и брижљиве оцене сваког доказа посебно и свих доказа заједно, дужан је да пре доношења пресуде којом се окривљени оглашава кривим, окривљеном пружи могућност да се изјасни о свим чињеницама и доказима који га терете или му иду у корист.

Против пресуде донете у првом степену може се изјавити жалба Прекршајном апелационом суду у Београду. Жалба се предаје Прекршајном суду који је донео првостепену пресуду у року од 8 дана од дана достављања пресуде. На жалбу се лаћа такса.

ОРГАНИЗАЦИОНО-ФУНКЦИОНАЛНА ШЕМА
ПРЕКРШАЈНОГ СУДА У ЛАЗАРЕВЦУ



ПРЕДСЕДНИК СУДА

Права и обавезе председника суда прописани су Законом о уређењу судова и Судским пословником.

Сходно наведеним прописима председник суда:

**В.Ф. Председника суда је судија
Милица Живојиновић**

- представља суд
- руководи судском управом
- одговоран је за правилан и благовремен рад суда

- обезбеђује законитост, ред и тачност у суду
- налаже отклањање неправилности и спречава одуговлачење у раду
- одређује браниоца по службеној дужности по азбучном реду са листе адвоката које доставља адвокатска комора
- стара се о одржавању независности судија и угледу суда

РАДНИ И СТРУЧНИ САСТАНЦИ

Ради усклађивања рада, праћења извршавања задатака, разматрања стања пословања и проблема у раду одржавају се састанци судија и осталих радника.

Радне састанке сазива председник суда.

У Прекршајном суду се одржавају седнице свих судија ради разматрања извештаја о раду суда и судија, одлучује о покретању поступка за оцену уставности и законитости прописа и других општих аката, разматра примена прописа којима се уређују питања из делокруга судова, даје мишљење о кандидатима за судије и одлучује о свим другим питањима од значаја за цео суд.

СУДСКА ПИСАРНИЦА

На основу Судског пословника, у судској писарници се обављају административни и технички послови у седишту суда.

ПРИЈЕМ И РАСПОДЕЛА ПРЕДМЕТА

Судска писарница врши послове непосредног пријема и расподеле предмета.

Расподела предмета судијама врши се по принципу подједнаке оптерећености свих судија у суду, па се новопримљени предмети најпре разврставају по хитности, врсти поступка, односно правној области, а затим распоређују на дневном нивоу судијама у рад, методом случајног одређивања судије користећи шифре судија од 1 до 8, у складу са утврђеним годишњим распоредом послова.

Расподела предмета врши се ручним уписивањем у уписник, или компјутерским вођењем уписника.

РАДНО ВРЕМЕ

Радно време Прекршајног суда у Лазаревцу је од 7,30 до 15,30 сати. Ван радног времена, као и у нерадне дане и у време државних и верских празника, може радити само дежурни судија, записничар и радник одређен решењем председника суда за дежурање ван радног времена.

Хитним се сматрају предмети у којима се поступак води против правног лица, страног држављанина који привремено борави у нашој земљи, нашег грађанина који ради у иностранству, а тренутно се налази у нашој земљи и другим оправданим случајевима.

Контролу расподеле предмета врши преседник суда.

У Прекршајном суду у Лазаревцу има тридесет једно (31) запослених. Од укупног броја запослених, осморо (8) су судије (укључујући и председника суда).

ПРИСТУП ЈАВНОСТИ РАДУ ПРЕКРШАЈНОГ СУДА

Рад Прекршајног суда је јаван. Јавност рада обезбеђује се нарочито: јавним одржавањем претреса, јавним објављивањем одлука, давањем обавештења заинтересованим лицима о току прекршајног поступка, упознавањем јавности о свом раду путем средстава јавног информисања.

Обавештења представницима штампе и представницима других средстава јавног информисања о раду суда даје председник суда или судија кога за то он овласти.

Почетак и завршетак радног времена, као и време у току дана у коме суд или поједине судије и остали радници примају странке, објављује се благовремено на видном месту у просторијама суда .

Огласи и саопштења суда истичу се на огласној табли која је постављена на видном месту у суду.

Ради очувања тајне, заштите морала, интереса малолетника, или заштите других посебних интереса друштвене заједнице, може се искључити јавност рада у свим или само у појединим фазама прекршајног поступка.

У судској писарници се дају обавештења на основу података из уписника и списка.

Не могу се давати обавештења која се односе на правилност вођења поступка, правилност донетих одлука, као и изјаве вероватности исхода поступка.

Остала обавештења о стању у списима могу се давати у границама постојећих прописа само лицима која су овлашћена да разгледају списе.

Обавештења се могу давати и писмено путем поште. Кратка и хитна обавештења се могу давати и телефонски, ако је то по природи ствари могуће.

Разгледање и преписивање списка врши се у писарници суда на месту одређеном за то под надзором овлашћеног радника писарнице.

ПОДАЦИ О БУЏЕТУ И СРЕДСТВИМА РАДА

На основу чл. 82. Закона о уређењу судова, средства за рад судова се обезбеђују у буџету Републике Србије.

У 2013. години из буџета Републике Србије је за рад Прекршајног суда у Лазаревцу издвојено укупно динара, која средства су и потрошена.

Просечна нето плата за задња три месеца у 2013. години била је: председника суда 87.640,00 динара, судије 78.855,00 динара, приправника 31.625,00 динара, референта 27.512,00 динара, записничара 25.432,00 динара, дактилографа 23.450,00 динара, радника на одржавању чистоће и отпремању поште 16.508,00 динара.

ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

У погледу средстава којима располаже овај суд треба рећи да је Прекршајни суд у Лазаревцу смештен у згради Основног суда у Лазаревцу у Улици Карађорђевој бр. 19, да располаже канцеларијском опремом, као и компјутерском опремом смештеном по канцеларијама. Компјутерска опрема је набављена од 2003. до 2007. задња набавка у 2011. години, као и донација USAID-а током 2013. године.

Носач информација у Суду је архива Суда као и електронска база података.

У Суду је током 2013. године вођен поступак јавне набавке мале вредности за набавку средстава за рад Суда.

Матични број Суда је 17772830, а ПИБ је 106399158.

Информатор овог Суда је први пут објављен 25. 02. 2009. године.

За тачност и потпуност података наведених у информатору одговара председник Суда.

Заинтересована лица могу остварити право на приступ информацијама од јавног значаја путем овог информатора, захтевом датим усмено или на записник предатих судској писарници на адресу Лазаревац Улица Карађорђева бр 19, путем телефона 011/8120-636, 011/8120-606 и на телефон факс 011/8120-080, или путем е мејл адресе **szplz@veze.net**.