

SADRŽAJ:

Nadležnost i organizaciona struktura.....	2
- organizaciono-funkcionalna šema	3
- predsednik.....	3
- radni i stručni sastanci	3
- sudska pisarnica.....	4
- prijem i raspodela predmeta	4
Prispup javnosti rada prekršajnog suda.....	5
Podaci o budžetu i sredstvima rada.....	5
Ostvarivanje prava na pristup informacijama od javnog značaja	6



REPUBLIKA SRBIJA
PREKRŠAJNI SUD

Su. br.

Dana 10. 01. 2014. godine

L A Z A R E V A C

I N F O R M A T O R

o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja
Besplatan primerak

Cilj ove brošure Prekršajnog suda u Lazarevcu je informisanje zainteresovanih lica za pristup informacijama od javnog značaja sa osnovnim podacima o uređenju i radu Prekršajnog suda u Lazarevcu, kao i ostalim bitnim podacima od značaja za sadržinu, obim i način ostvarivanja navedenog prava.

Brošura je izrađena u skladu sa članom 39 Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja ("Službeni glasnik RS" broj 120/09, 54/07, 104/09 i 36/10) i na osnovu Uputstva za objavljivanje informacija o radu državnog organa ("Službeni glasnik RS" broj 68/10 od 21. 09. 2010. godine koji je stupio na snagu 29. 09. 2010. godine).

Brošura se besplatno može dobiti:

- u sedištu suda u sudskoj pisarnici - soba br. 23.

Prekršajni sud u Lazarevcu vrši redovno ažuriranje brošure najkasnije do kraja svakog kalendarskog meseca, a po potrebi i češće.

Po zahtevu zainteresovanog lica elektronska kopija informatora može biti snimljena na medij po želji tog lica.

NADLEŽNOST I ORGANIZACIONA STRUKTURA PREKRŠAJNOG SUDA U LAZAREVCU

Nadležnost Prekršajnog suda je određena Zakonom o uređenju sudova ("Službeni glasnik RS" broj 116/08, 104/09, 101/10 i 65/13).

Prekršajni postupak u prvom stepenu vode prekršajni sudovi.

Za prekršaje se mogu propisati sledeće sankcije: kazne, kazneni poeni, opomena, zaštitne mere i vaspitne mere.

Za prekršaje se mogu propisati kazna zatvora, novčana kazna i rad u javnom interesu.

Za prekršaje protiv bezbednosti saobraćaja na putevima zakonom se mogu propisati kazneni poeni u rasponu od 1 do 25.

Umesto novčane kazne za prekršaj se može izreći opomena ako postoje okolnosti koje u znatnoj meri umanjuju odgovornost učinioca, tako da se može očekivati da će se ubuduće kloniti vršenja prekršaja i bez izricanja kazne.

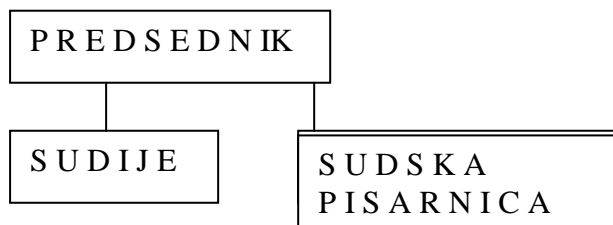
Opomena se može izreći i ako se prekršaj ogleda u neispunjenju propisane obaveze ili je prekršajem nanescena šteta, a učinilac je posle pokretanja postupka, a pre donošenja presude ispunio propisanu obavezu, odnosno otklonio ili nadoknadio nanescenu štetu.

Takođe se mogu izreći i sledeće zaštitne mere: oduzimanje predmeta, zabrana vršenja određenih delatnosti, zabrana pravnom licu da vrši određene delatnosti, zabrana odgovornom licu da vrši određene poslove, zabrana upravljanja motornim vozilom, obavezno lečenje zavisnika od alkohola i psihoaktivnih supstanci, obavezno psihijatrijsko lečenje, zabrana pristupa oštećenom, objektima ili mestu izvršenja prekršaja, zabrana prisustvovanja određenim sportskim priredbama, javno objavljivanje presude, udaljenje stranca sa teritorije Republike Srbije i oduzimanje životinja i zabrana držanja životinja.

Sudija Prekršajnog suda je dužan da istinito i potpuno utvrdi činjenice koje su od važnosti za donošenje zakonite odluke, dužan je da okrivljeno ili drugo lice pouči o pravima koja mu po Zakonu pripadaju, da postupak sprovodi bez odugovlačenja, ocenjuje dokaze po svom slobodnom uverenju na osnovu savesne i brižljive ocene svakog dokaza posebno i svih dokaza zajedno, dužan je da pre donošenja presude kojom se okrivljeni oglašava krivim, okrivljenom pruži mogućnost da se izjasni o svim činjenicama i dokazima koji ga terete ili mu idu u korist.

Protiv presude donete u prvom stepenu može se izjaviti žalba Prekršajnom apelacionom sudu u Beogradu. Žalba se predaje Prekršajnom sudu koji je doneo prvostepenu presudu u roku od 8 dana od dana dostavljanja presude. Na žalbu se laća taksa.

ORGANIZACIONO-FUNKCIONALNA ŠEMA
PREKRŠAJNOG SUDA U LAZAREVCU



PREDSEDNIK SUDA

Prava i obaveze predsednika suda propisani su Zakonom o uređenju sudova i Sudskim poslovníkom.

Shodno navedenim propisima predsednik suda:

**V.F. Predsednika suda je
sudija Milica Živojinović**

- predstavlja sud
- rukovodi sudskom upravom
- odgovoran je za pravilan i blagovremen rad suda
- obezbeđuje zakonitost, red i tačnost u sudu
- nalaže otklanjanje nepravilnosti i sprečava odugovlačenje u radu
- određuje branioca po službenoj dužnosti po azbučnom redu sa liste advokata koje dostavlja advokatska komora
- stara se o održavanju nezavisnosti sudija i ugledu suda

RADNI I STRUČNI SASTANCI

Radi usklađivanja rada, praćenja izvršavanja zadataka, razmatranja stanja poslovanja i problema u radu održavaju se sastanci sudija i ostalih radnika.

Radne sastanke saziva predsednik suda.

U Prekršajnom sudu se održavaju sednice svih sudija radi razmatranja izveštaja o radu suda i sudija, odlučuje o pokretanju postupka za ocenu ustavnosti i zakonitosti propisa i drugih opštih akata, razmatra primena propisa kojima se uređuju pitanja iz delokruga sudova, daje mišljenje o kandidatima za sudije i odlučuje o svim drugim pitanjima od značaja za ceo sud.

SUDSKA PISARNICA

Na osnovu Sudskog poslovnika, u sudskoj pisarnici se obavljaju administrativni i tehnički poslovi u sedištu suda.

PRIJEM I RASPODELA PREDMETA

Sudska pisarnica vrši poslove neposrednog prijema i raspodele predmeta.

Raspodela predmeta sudijama vrši se po principu podjednake opterećenosti svih sudija u sudu, pa se novoprimiti predmeti najpre razvrstavaju po hitnosti, vrsti postupka, odnosno pravnoj oblasti, a zatim raspoređuju na dnevnom nivou sudijama u rad, metodom slučajnog određivanja sudije koristeći šifre sudija od 1 do 8, u skladu sa utvrđenim godišnjim rasporedom poslova.

Raspodela predmeta vrši se ručnim upisivanjem u upisnik, ili kompjuterskim vođenjem upisnika.

RADNO VREME

Radno vreme Prekršajnog suda u Lazarevcu je od 7,30 do 15,30 sati. Van radnog vremena, kao i u neradne dane i u vreme državnih i verskih praznika, može raditi samo dežurni sudija, zapisničar i radnik određen rešenjem predsednika suda za dežuranje van radnog vremena.

Hitnim se smatraju predmeti u kojima se postupak vodi protiv pravnog lica, stranog državljanina koji privremeno boravi u našoj zemlji, našeg građanina koji radi u inostranstvu, a trenutno se nalazi u našoj zemlji i drugim opravdanim slučajevima.

Kontrolu raspodele predmeta vrši predsednik suda.

U Prekršajnom sudu u Lazarevcu ima trideset jedno (31) zaposlenih. Od ukupnog broja zaposlenih, osmoro (8) su sudije (uključujući i predsjednika suda).

PRISTUP JAVNOSTI RADU PREKRŠAJNOG SUDA

Rad Prekršajnog suda je javan. Javnost rada obezbeđuje se naročito: javnim održavanjem pretresa, javnim objavljivanjem odluka, davanjem obaveštenja zainteresovanim licima o toku prekršajnog postupka, upoznavanjem javnosti o svom radu putem sredstava javnog informisanja.

Obaveštenja predstavnicima štampe i predstavnicima drugih sredstava javnog informisanja o radu suda daje predsjednik suda ili sudija koga za to on ovlasti.

Početak i završetak radnog vremena, kao i vreme u toku dana u kome sud ili pojedine sudije i ostali radnici primaju stranke, objavljuje se blagovremeno na vidnom mestu u prostorijama suda .

Oglasi i saopštenja suda ističu se na oglasnoj tabli koja je postavljena na vidnom mestu u sudu.

Radi očuvanja tajne, zaštite morala, interesa maloletnika, ili zaštite drugih posebnih interesa društvene zajednice, može se isključiti javnost rada u svim ili samo u pojedinim fazama prekršajnog postupka.

U sudskoj pisarnici se daju obaveštenja na osnovu podataka iz upisnika i spisa.

Ne mogu se davati obaveštenja koja se odnose na pravilnost vođenja postupka, pravilnost donetih odluka, kao i izjave verovatnosti ishoda postupka.

Ostala obaveštenja o stanju u spisima mogu se davati u granicama postojećih propisa samo licima koja su ovlašćena da razgledaju spise.

Obaveštenja se mogu davati i pismeno putem pošte. Kratka i hitna obaveštenja se mogu davati i telefonski, ako je to po prirodi stvari moguće.

Razgledanje i prepisivanje spisa vrši se u pisarnici suda na mestu određenom za to pod nadzorom ovlašćenog radnika pisarnice.

PODACI O BUDŽETU I SREDSTVIMA RADA

Na osnovu čl. 82. Zakona o uređenju sudova, sredstva za rad sudova se obezbeđuju u budžetu Republike Srbije.

U 2013. godini iz budžeta Republike Srbije je za rad Prekršajnog suda u Lazarevcu izdvojeno ukupno dinara, koja sredstva su i potrošena.

Prosečna neto plata za zadnja tri meseca u 2013. godini bila je: predsednika suda 87.640,00 dinara, sudije 78.855,00 dinara, pripravnika 31.625,00 dinara, referenta 27.512,00 dinara, zapisničara 25.432,00 dinara, daktilografa 23.450,00 dinara, radnika na održavanju čistoće i otpremanju pošte 16.508,00 dinara.

OSTVARIVANJE PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA

OD JAVNOG ZNAČAJA

U pogledu sredstava kojima raspolaže ovaj sud treba reći da je Prekršajni sud u Lazarevcu smešten u zgradi Osnovnog suda u Lazarevcu u Ulici Karadorđevoj br. 19, da raspolaže kancelarijskom opremom, kao i kompjuterskom opremom smeštenom po kancelarijama. Kompjuterska oprema je nabavljena od 2003. do 2007. zadnja nabavka u 2011. godini, kao i donacija USAID-a tokom 2013. godine.

Nosač informacija u Sudu je arhiva Suda kao i elektronska baza podataka.

U Sudu je tokom 2013. godine vođen postupak javne nabavke male vrednosti za nabavku sredstava za rad Suda.

Matični broj Suda je 17772830, a PIB je 106399158.

Informator ovog Suda je prvi put objavljen 25. 02. 2009. godine.

Za tačnost i potpunost podataka navedenih u informatoru odgovara predsednik Suda.

Zainteresovana lica mogu ostvariti pravo na pristup informacijama od javnog značaja putem ovog informatora, zahtevom datim usmeno ili na zapisnik predatih sudskoj pisarnici na adresu Lazarevac Ulica Karadorđeva br 19, putem telefona 011/8120-636, 011/8120-606 i na telefon faks 011/8120-080, ili putem e mejl adrese **szplz@veze.net**.